平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	紙	１年			
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理　ファイリングシステム	紙	１年			
			文書廃棄通知	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			文書収受発送簿	紙	３年			
			公印使用簿	紙	１年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			個人情報取扱事務	紙	３年			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青	継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職（定年・自己都合）	紙	１年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	紙	３年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
			昇給決定通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給与	青		年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			福利厚生全般	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
予算編成	白		当初予算見積書作成資料	紙	３年			
		継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			現金出納簿	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			市政概要	紙	１年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
			○○臨時会議案	紙	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
支所共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支所共通全般	黄	継	特定宗教団体に対する対応	紙	-			
		継	各種パスワード管理	紙	-			
			要望・苦情等	紙	３年			
		継	身分証明書管理台帳	紙	-			
			さわやかマナー・西区役所マネジメント委員会	紙	１年			
		継	情報資産台帳・リスク分析票	紙	-			
			事故報告	紙	５年			
			定期監査	紙	５年			
本庁からの通知	緑		総務局／本庁からの通知	紙	１年			
			市民・スポーツ文化局／本庁からの通知	紙	１年			
			保健福祉局・子ども未来局／本庁からの通知	紙	１年			
			政策局／本庁からの通知	紙	１年			
			経済局／本庁からの通知	紙	１年			
			環境局／本庁からの通知	紙	１年			
			財政局／本庁からの通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
支所共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
本庁からの通知	緑		都市局／本庁からの通知	紙	１年			
			その他／本庁からの通知	紙	１年			
区から通知	青		総務課／西区からの通知	紙	１年			
			区民課／西区からの通知	紙	１年			
			課税課・収納課／西区からの通知	紙	１年			
			保険年金課／西区からの通知	紙	１年			
			コミュニティ課／西区からの通知	紙	１年			
			その他課／西区からの通知	紙	１年			
庁外からの通知	白		外部機関からの通知	紙	１年			
庁内からの照会・回答	赤		庁内からの照会・回答（上半期）	紙	１年			
			庁内からの照会・回答（下半期）	紙	１年			
			区役所からの照会・回答	紙	１年			
庁外からの照会・回答	青		庁外からの照会・回答	紙	１年			
各種統計	黄		月別集計表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
情報公開・支所	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・支所共通	緑	継	情報セキュリティ	紙	-			
		継	情報資産管理表	紙	-			
			情報公開に伴う申請書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
環境	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地球温暖化対策	青	継	さいたま市グリーン購入の実務に関する手引き	紙	-			
		継	地球温暖化対策実行計画	紙	-			
		継	「さいたまZenchoAction３０＋１」導入マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
行政改革	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政評価	白	継	さいたま市行財政改革白書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
支所事務機器管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保守点検（事務機器）	黄		保守点検（事務機器）	紙	１年			
取扱説明書（事務機器）	赤	継	AED取扱説明書	紙	-			
		継	取扱説明書／テレビ	紙	-			
		継	取扱説明書／ビデオ	紙	-			
		継	取扱説明書／テプラ	紙	-			
		継	取扱説明書／電話機	紙	-			
		継	取扱説明書／レジ	紙	-			
		継	取扱説明書／発券機	紙	-			
		継	取扱説明書／印影スキャナ	紙	-			
		継	取扱説明書／Ｓネット端末	紙	-			
		継	取扱説明書／ＣＳ端末	紙	-			
		継	取扱説明書／ＩＣカード発行機	紙	-			
		継	取扱説明書／ＳＰ６２２０プリンタ	紙	-			
		継	取扱説明書／ＳＰ－６３１０－プリンタ	紙	-			
		継	取扱説明書/ネットワークスキャナ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
支所事務機器管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書（事務機器）	赤	継	取扱説明書／シュレッダー	紙	-			
		継	取扱説明書／運転免許証識別装置	紙	-			
支所施設管理	白	継	公共施設マネジメントシステム	紙	-			
			施設修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
マニュアル	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支所マニュアル	緑	継	Docu Works操作マニュアル	紙	-			
		継	ホームページ作成支援システムマニュアル	紙	-			
		継	総務課事務マニュアル	紙	-			
		継	総務課（選挙管理委員会）事務マニュアル	紙	-			
		継	区民課事務マニュアル	紙	-			
		継	税務課・法人課税課事務マニュアル	紙	-			
		継	保険年金課事務マニュアル（国保・年金）	紙	-			
		継	高齢介護課事務マニュアル	紙	-			
		継	福祉課事務マニュアル	紙	-			
		継	支援課事務マニュアル	紙	-			
		継	コミュニティ課事務マニュアル	紙	-			
		継	くらし応援室事務マニュアル	紙	-			
		継	Ｓネットマニュアル	紙	-			
		継	不当要求マニュアル	紙	-			
		継	下水道使用料改定に関する説明マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
マニュアル	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支所マニュアル	緑	継	さいたま市新型インフルエンザ対策マニュアル	紙	-			
		継	疾病者発生時の対応マニュアル	紙	-			
		継	保険年金課事務マニュアル（後期高齢者医療）	紙	-			
		継	ＩＣカード取扱端末マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
戸籍共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
戸籍全般	白	継	戸籍全般	紙	-			
		継	戸籍実務研修	紙	-			
		継	戸籍法の一部改正に関する資料（Ｈ２０．５）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
戸籍の届出	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
火葬・会葬許可	赤		死胎埋葬許可申請書	紙	５年			
			死体埋葬許可申請	紙	５年			
（控）戸籍届出書送致書	黄		４月／（控）戸籍届出書等送致書	紙	１年			
			５月／（控）戸籍届出書等送致書	紙	１年			
			６月／（控）戸籍届出書等送致書	紙	１年			
			７月／（控）戸籍届出書等送致書	紙	１年			
			８月／（控）戸籍届出書等送致書	紙	１年			
			９月／（控）戸籍届出書等送致書	紙	１年			
			１０月／（控）戸籍届出書等送致書	紙	１年			
			１１月／（控）戸籍届出書等送致書	紙	１年			
			１２月／（控）戸籍届出書等送致書	紙	１年			
			１月／（控）戸籍届出書等送致書	紙	１年			
			２月／（控）戸籍届出書等送致書	紙	１年			
			３月／（控）戸籍届出書等送致書	紙	１年			
（控）不受理申出	緑		（控）不受理申請書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
住民記録共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住民記録全般	緑	継	住民票全般	紙	-			
		継	ＤＶ・ストーカー	紙	-			
		継	事務運用マニュアル　証明交付請求編	紙	-			
		継	住民基本台帳制度	紙	-			
		継	事務運用マニュアル　発行禁止・異動禁止処理編	紙	-			
		継	住民基本台帳法一部改正に関する資料（Ｈ２０．５）	紙	-			
住基ネット	青	継	住基ネット全般	紙	-			
			住基ネット照会・回答・報告	紙	１年			
			住基カード申請書	紙	１０年			
			住基カード申請手数料	紙	２年			
			住基カード枚数管理リスト	紙	１年			
			住基ネット通信	紙	１年			
		継	住基カード一時停止管理リスト	紙	-			
			本人確認情報検索等の操作履歴簿	紙	７年			
		継	住基ネット事務処理要領・管理要綱・緊急時対応計画書等	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
住民記録共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住基ネット	青	継	住基ネット訴訟判決資料	紙	-			
		継	住民基本台帳法施行規則一部改正について（Ｈ２１．４．２０）	紙	-			
			住基カード返納届	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
住民異動届	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４～７月（控）住異届	白		４月／（控）住民異動届	紙	２年			
			５月／（控）住民異動届	紙	２年			
			６月／（控）住民異動届	紙	２年			
			７月／（控）住民異動届	紙	２年			
８～１１月（控）住異届	赤		８月／（控）住民異動届	紙	２年			
			９月／（控）住民異動届	紙	２年			
			１０月／（控）住民異動届	紙	２年			
			１１月／（控）住民異動届	紙	２年			
１２～３月（控）住異届	青		１２月／（控）住民異動届	紙	２年			
			１月／（控）住民異動届	紙	２年			
			２月／（控）住民異動届	紙	２年			
			３月／（控）住民異動届	紙	２年			
学事事務	緑	継	学区一覧表	紙	-			
			学齢簿処理	紙	２年			
本人確認通知不達	白		本人確認通知不達	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
住民異動届	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住民受付集計表	黄		４月／住民基本台帳関係受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			５月／住民基本台帳関係受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			６月／住民基本台帳関係受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			７月／住民基本台帳関係受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			８月／住民基本台帳関係受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			９月／住民基本台帳関係受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			１０月／住民基本台帳関係受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			１１月／住民基本台帳関係受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			１２月／住民基本台帳関係受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			１月／住民基本台帳関係受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			２月／住民基本台帳関係受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			３月／住民基本台帳関係受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
各種受付集計表	緑		４月／各種届出（福祉関係等）受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			５月／各種届出（福祉関係等）受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			６月／各種届出（福祉関係等）受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
住民異動届	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
各種受付集計表	緑		７月／各種届出（福祉関係等）受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			８月／各種届出（福祉関係等）受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			９月／各種届出（福祉関係等）受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			１０月／各種届出（福祉関係等）受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			１１月／各種届出（福祉関係等）受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			１２月／各種届出（福祉関係等）受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			１月／各種届出（福祉関係等）受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			２月／各種届出（福祉関係等）受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01
			３月／各種届出（福祉関係等）受付件数集計表	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
住民票	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
異動処理停止申立書	赤	継	異動禁止／発行注意	紙	-			
外字原票	青	継	外字原票	紙	-			
あ行／（控）通報・申立書	黄	継	あ／（控）通報書・申出書	紙	-			
		継	い／（控）通報書・申出書	紙	-			
		継	う／（控）通報書・申出書	紙	-			
		継	え／（控）通報書・申出書	紙	-			
		継	お／（控）通報書・申立書	紙	-			
か行／（控）通報・申立書	白	継	か／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	き／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	く／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	け／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	こ／（控）通報書・申立書	紙	-			
さ行／（控）通報・申出書	赤	継	さ／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	し／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	す／（控）通報書・申立書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
住民票	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さ行／（控）通報・申出書	赤	継	せ／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	そ／（控）通報書・申立書	紙	-			
た行／（控）通報・申出書	青	継	た／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	ち／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	つ／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	て／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	と／（控）通報書・申立書	紙	-			
な行／（控）通報・申出書	黄	継	な／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	に／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	ぬ／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	ね／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	の／（控）通報書・申立書	紙	-			
は行／（控）通報・申出書	緑	継	は／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	ひ／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	ふ／（控）通報書・申立書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
住民票	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
は行／（控）通報・申出書	緑	継	へ／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	ほ／（控）通報書・申立書	紙	-			
ま行／（控）通報・申出書	白	継	ま／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	み／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	む／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	め／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	も／（控）通報書・申立書	紙	-			
や行／（控）通報・申出書	赤	継	や／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	ゆ／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	よ／（控）通報書・申立書	紙	-			
ら行／（控）通報・申出書	青	継	ら／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	り／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	る／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	れ／（控）通報書・申立書	紙	-			
		継	ろ／（控）通報書・申立書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
住民票	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
わ行／（控）通報・申出書	黄	継	わ／（控）通報書・申立書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
印鑑登録共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
印鑑登録共通全般	白	継	申請書原票等の管理について	紙	-			
		継	さいたま市印鑑条例の解決と運用	紙	-			
		継	印鑑証明発行調査マニュアル	紙	-			
			印鑑証明書発行状況調査依頼書	紙	３年			
印鑑登録台帳	黄		印鑑登録台帳	紙	１年			
			印鑑登録抹消台帳	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
印鑑登録申請書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４～９月／印鑑登録申請書	赤		４月／印鑑登録申請書	紙	２年			
			５月／印鑑登録申請書	紙	２年			
			６月／印鑑登録申請書	紙	２年			
			７月／印鑑登録申請書	紙	２年			
			８月／印鑑登録申請書	紙	２年			
			９月／印鑑登録申請書	紙	２年			
１０～３月／印鑑登録申請	青		１０月／印鑑登録申請書	紙	２年			
			１１月／印鑑登録申請書	紙	２年			
			１２月／印鑑登録申請書	紙	２年			
			１月／印鑑登録申請書	紙	２年			
			２月／印鑑登録申請書	紙	２年			
			３月／印鑑登録申請書	紙	２年			
印鑑登録・市民カード件数報告	白		４月／印鑑登録・市民カード件数報告	紙	１年未満			2015/04/01
			５月／印鑑登録・市民カード件数報告	紙	１年未満			2015/04/01
			６月／印鑑登録・市民カード件数報告	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
印鑑登録申請書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
印鑑登録・市民カード件数報告	白		７月／印鑑登録・市民カード件数報告	紙	１年未満			2015/04/01
			８月／印鑑登録・市民カード件数報告	紙	１年未満			2015/04/01
			９月／印鑑登録・市民カード件数報告	紙	１年未満			2015/04/01
			１０月／印鑑登録・市民カード件数報告	紙	１年未満			2015/04/01
			１１月／印鑑登録・市民カード件数報告	紙	１年未満			2015/04/01
			１２月／印鑑登録・市民カード件数報告	紙	１年未満			2015/04/01
			１月／印鑑登録・市民カード件数報告	紙	１年未満			2015/04/01
			２月／印鑑登録・市民カード件数報告	紙	１年未満			2015/04/01
			３月／印鑑登録・市民カード件数報告	紙	１年未満			2015/04/01
印鑑登録照会書	赤		印鑑登録照会書取消・期限切れ分	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
印鑑登録原票・同副本	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
21年度／登録原票・同副本	黄	継	4月分／印鑑登録原票・同副本	紙	-			
		継	５月分／印鑑登録原票・同副本	紙	-			
		継	６月分／印鑑登録原票・同副本	紙	-			
		継	７月分／印鑑登録原票・同副本	紙	-			
		継	８月分／印鑑登録原票・同副本	紙	-			
		継	９月分／印鑑登録原票・同副本	紙	-			
		継	１０月分／印鑑登録原票・同副本	紙	-			
		継	１１月分／印鑑登録原票・同副本	紙	-			
		継	１２月分／印鑑登録原票・同副本	紙	-			
		継	1月分／印鑑登録原票・同副本	紙	-			
		継	２月分／印鑑登録原票・同副本	紙	-			
		継	３月分／印鑑登録原票・同副本	紙	-			
22年度／登録原票	白	継	４月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	５月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	６月分／印鑑登録原票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
印鑑登録原票・同副本	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
22年度／登録原票	白	継	７月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	８月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	９月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	１０月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	１１月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	１２月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	１月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	２月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	３月分／印鑑登録原票	紙	-			
２３年度／登録原票	赤	継	４月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	５月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	６月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	７月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	８月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	９月分／印鑑登録原票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
印鑑登録原票・同副本	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
２３年度／登録原票	赤	継	１０月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	１１月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	１２月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	１月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	２月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	３月分／印鑑登録原票	紙	-			
２４年度／登録原票	青	継	４月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	５月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	６月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	７月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	８月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	９月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	１０月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	１１月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	１２月分／印鑑登録原票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
印鑑登録原票・同副本	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
２４年度／登録原票	青	継	１月分／印鑑登録原	紙	-			
		継	２月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	３月分／印鑑登録原票	紙	-			
２５年度／登録原本	黄	継	４月分／印鑑登録原本	紙	-			
		継	５月分／印鑑登録原本	紙	-			
		継	６月分／印鑑登録原本	紙	-			
		継	７月分／印鑑登録原本	紙	-			
		継	８月分／印鑑登録原本	紙	-			
		継	９月分／印鑑登録原本	紙	-			
		継	１０月分／印鑑登録原本	紙	-			
		継	１１月分／印鑑登録原本	紙	-			
		継	１２月分／印鑑登録原本	紙	-			
		継	１月分／印鑑登録原本	紙	-			
		継	２月分／印鑑登録原本	紙	-			
		継	３月分／印鑑登録原本	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
印鑑登録原票・同副本	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
２６年度／登録原票	緑	継	４月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	５月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	６月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	７月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	８月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	９月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	１０月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	１１月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	１２月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	１月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	２月分／印鑑登録原票	紙	-			
		継	３月分／印鑑登録原票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
諸証明交付請求書	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
諸証明交付請求書	青		諸証明交付請求書	紙	５年			
登録原票記載事項申請書	黄		登録原票記載事項証明書交付申請書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
税証明共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
税証明共通全般	緑	継	税証明全般	紙	-			
		継	土地所在コード表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
税証明交付	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４～７月／税証明	白		４月／税証明請求書	紙	３年			
			５月／税証明請求書	紙	３年			
			６月上旬／税証明請求書	紙	３年			
			６月中旬／税証明請求書	紙	３年			
			６月下旬／税証明請求書	紙	３年			
			７月前半／税証明請求書	紙	３年			
			７月後半／税証明請求書	紙	３年			
８～１１月／税証明	赤		８月／税証明請求書	紙	３年			
			９月／税証明請求書	紙	３年			
			１０月／税証明請求書	紙	３年			
			１１月／税証明請求書	紙	３年			
１２～３月／税証明	青		１２月／税証明請求書	紙	３年			
			１月／税証明請求書	紙	３年			
			２月／税証明請求書	紙	３年			
			３月／税証明請求書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
自動車臨時運行許可	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自動車臨時運行許可全般	赤	継	自動車臨時運行許可全般	紙	-			
		継	臨時運行許可証及び番号標亡失・損傷届	紙	-			
自動車臨時運行許可台帳	青		４～８月／自動車臨時運行許可申請書（台帳）	紙	１年未満			2015/04/01
			９～１２月／自動車臨時運行許可申請書（台帳）	紙	１年未満			2015/04/01
			１～３月／自動車臨時運行許可申請書（台帳）	紙	１年未満			2015/04/01
自動車臨時運行許可申請書	黄		４～５月／自動車臨時運行許可申請書	紙	３年			
			６～７月／自動車臨時運行許可申請書	紙	３年			
			８～９月／自動車臨時運行許可申請書	紙	３年			
			１０～１１月／自動車臨時運行許可申請書	紙	３年			
			１２～１月／自動車臨時運行許可申請書	紙	３年			
			２～３月／自動車臨時運行許可申請書	紙	３年			
自動車臨時運行許可未返納	緑		自動車臨時運行許可未返納	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
収納	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
収納全般	青		収納全般	紙	１年			
税金納付票	黄		４～７月／領収書（出納員・現金取扱員用）	紙	１年			
			８～１１月／領収書（出納員・現金取扱員用）	紙	１年			
			１２～３月／領収書（出納員・現金取扱員用）	紙	１年			
使用料及び手数料日計	白		収納金払込書（水道料金・下水道使用料）	紙	５年			
納付書控え	緑		戸籍証明手数料／納付書	紙	５年			
			住民票等手数料／納付書	紙	５年			
			諸証明手数料／納付書	紙	５年			
			臨時運行許可申請手数料／納付書	紙	５年			
			税証明手数料／納付書	紙	５年			
			住基カード手数料／納付書	紙	５年			
			（控）税金納付書	紙	５年			
			粗大ごみ／（控）納付書	紙	５年			
			市民手帳／納付書	紙	５年			
集金用入金帳	赤		集金用入金帳	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
保健センター	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
母子手帳交付	赤	継	母子手帳取扱要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
レクレーション農園	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
レクレーション農園	白	継	レクリエーション農園地図	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
住民票・印鑑・戸籍等交付請求書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住民票・印鑑・戸籍・身分証明等交付請求書	赤		4月上旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			4月中旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			4月下旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			5月上旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			5月中旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			5月下旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			6月上旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			6月中旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			6月下旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			7月上旬 住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			7月中旬 住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			7月下旬 住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			8月上旬 住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			8月中旬 住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			8月下旬 住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
住民票・印鑑・戸籍等交付請求書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住民票・印鑑・戸籍・身分証明等交付請求書	赤		9月上旬 住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			9月中旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			9月下旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			10月上旬 住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			10月中旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			10月下旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			11月上旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			11月中旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			11月下旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			12月上旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			12月中旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			12月下旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			1月上旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			1月中旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			１月下旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/三橋支所

第１ガイド	色
住民票・印鑑・戸籍等交付請求書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住民票・印鑑・戸籍・身分証明等交付請求書	赤		2月上旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			2月中旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			2月下旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			3月上旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			3月中旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			
			3月下旬　住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付請求書	紙	５年			